

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБУ ДО «Санкт-
Петербургская детская художественная
школа №2»
от «25» февраля 2026 г. № 11-О

ПОЛОЖЕНИЕ **о текущем контроле успеваемости и промежуточной** **аттестации обучающихся по дополнительной** **предпрофессиональной программе в области** **изобразительного искусства «Живопись»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2» (далее – учреждение).

1.2. Положением не регламентируется порядок проведения внешних оценочных процедур (мероприятий, проводимых Ресурсным методическим центром развития образования в сфере культуры и искусства Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт культурных программ», выставок, экзаменов в рамках итоговой аттестации и т.п.), а также различных мониторинговых исследований, проводимых в рамках системы оценки качества образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебного предмета или части учебного предмета, а промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных (итоговых) результатов обучения по учебным предметам.

Промежуточная аттестация является отдельным элементом оценивания учебных достижений обучающихся, не связанная с текущей успеваемостью, и предусмотренная календарным учебным графиком.

1.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.5. Все отметки, полученные обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, четвертные и годовые отметки фиксируются в журнале в бумажном виде, четвертные отметки, годовые отметки, отметки промежуточной аттестации и итоговые отметки – также дополнительно в сводной ведомости успеваемости.

2. Система отметок

2.1. В учреждении применяется следующая система отметок (система оценивания):
при текущем контроле успеваемости, выставлении четвертных отметок и промежуточной аттестации: дифференцированная система отметок «2», «3-», «3», «3+», «4-», «4», «4+», «5-», «5», «5+»;

при выставлении годовых отметок: дифференцированная система отметок «2», «3», «4», «5».

В отдельных случаях, предусмотренных настоящим Положением, применяется недифференцированная система отметок «зачтено» - «не зачтено».

Отметки «3-», «3», «3+», «4-», «4», «4+», «5-», «5», «5+», «зачтено» являются положительными.

2.2. Система отметок применяется для всех обучающихся 1-8(9) классов.

2.3. Не допускается снижение отметки за нарушение правил внутреннего распорядка на уроке (плохое поведение обучающегося и т.п.).

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях систематического контроля уровня освоения обучающимися учебных предметов.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках часов, отведенных на изучение учебного предмета в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.3. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся является выставление:

текущих отметок в течение четверти;

четвертных отметок – по окончании четверти.

3.4. Формами текущего контроля успеваемости являются:

домашняя работа;

зачет;

комбинированное задание;

контрольная работа;

контрольный просмотр;

контрольный урок;

письменная работа;

работа на уроке (письменный или устный ответ);

тестирование;

учебно-творческая работа;

устный опрос.

Обязательными к выполнению обучающимися формами текущего контроля успеваемости являются:

контрольная работа;

учебно-творческая работа.

3.5. Отметки, полученные обучающимся на учебном занятии (уроке), вносятся в журнал в бумажной форме по окончании учебного занятия (урока).

Отметка за выполненную письменную работу вносится в журнал не позднее следующего учебного занятия (урока) в соответствии с Порядком ведения журнала посещаемости и успеваемости, утвержденным приказом учреждения.

3.6. После проверки письменной работы в день объявления отметок преподаватель проводит показ проверенных работ. Обучающиеся имеют право на получение полного ответа на свои вопросы по порядку выставления отметок и содержанию выполненного задания.

3.7. Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся составляет не менее 3 за четверть, из которых 1 – контрольная работа (при ее наличии по соответствующему учебному предмету) или по иным обязательным к выполнению формам текущего контроля успеваемости.

3.8. При минимальном количестве необходимых отметок они не должны идти подряд, за исключением случая пропуска обучающимся учебных занятий по уважительным причинам.

3.9. Конкретные формы и периодичность (график) текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с программой учебного предмета (рабочей

программой), календарно-тематическим планированием (для теоретических предметов) и настоящим Положением.

3.10. Для повышения т.н. «накопляемости» отметок засчитываются результаты участия (победитель, лауреат, дипломант) в добровольных творческих мероприятиях.

3.11. В учреждении не допускается:

проведение всех видов плановых контрольных работ в первую неделю новой четверти; опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу (в течение 3 учебных дней) после пропуска учебных занятий по уважительной причине.

3.12. Пропуском учебного занятия по уважительным причинам признается:

болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;

направление обучающегося на мероприятия, предусмотренные образовательной программой или планом творческой и просветительской деятельности учреждения;

семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (болезнь или смерть близкого родственника).

3.13. Выполнение всех заданий в рамках текущего контроля успеваемости осуществляется обучающимся самостоятельно, если иное не установлено рабочей программой учебного предмета. Использование технических средств, заранее подготовленных материалов (если это не предусмотрено спецификой учебного предмета), а также подсказки других обучающихся являются основанием для выставления отметки 2 (неудовлетворительно).

3.14. Отсутствие обучающегося по уважительным или неуважительным причинам на уроке, на котором запланирована контрольная работа или учебно-творческая работа, не освобождает обучающегося от выполнения этой работы.

Сроки выполнения указанной работы составляют:

при наличии уважительных причин – в течение трех недель после возвращения обучающегося в учреждение;

при отсутствии уважительных причин – одна неделя.

3.15. Контрольная работа или учебно-творческая работа, выполненная (сданная) на отметку 2 (неудовлетворительно), должна быть пересдана обучающимся в течение двух недель, но не позднее трех дней до окончания четверти. В журнал выставляется отметка, полученная на пересдаче.

3.16. Для выполнения пропущенной контрольной работы или учебно-творческой работы (пункт 3.14), а также работы, по которой получена отметка 2 (неудовлетворительно) (пункт 3.15), отводится время за пределами учебных занятий.

3.17. Повторно выполненная работа не может быть оценена отметкой 5 (отлично).

3.18. Работы, выполненные на положительные отметки, не пересдаются.

3.19. В случае утери работы преподаватель повторно назначает ее выполнение.

3.20. Отсутствующим более 50 процентов времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), текущий контроль успеваемости в течение учебного периода осуществляется индивидуально в сроки, назначенные преподавателем в соответствии с расписанием дополнительных занятий с обучающимися, за пределами учебного периода – в соответствии с приказом учреждения.

4. Выставление отметок обучающимся по итогам четверти

4.1. Отметки обучающимся за четверть выставляются не позднее чем за три дня до начала каникул на основании отметок текущего контроля успеваемости.

4.2. При выставлении четвертных отметок учитываются в равной степени все отметки, полученные в четверти.

4.3. Обязательными условиями выставления четвертных отметок являются: наличие «накопляемости» отметок в соответствии с пунктом 3.7 Положения;

наличие отметок по всем обязательным к выполнению формам текущего контроля.

4.4. В расчет четвертных отметок включаются:

все положительные отметки, полученные в учебной четверти;

отметка 2 (неудовлетворительно), полученная повторно на контрольной или учебно-творческой работе;

отметки 2 (неудовлетворительно), полученные при других формах текущего контроля успеваемости.

4.5. Отметки текущего контроля успеваемости, полученные в течение четверти, преобразуются в соответствии со шкалой перевода отметок (таблица 1).

Таблица 1

Шкала перевода отметок текущего контроля успеваемости

Отметка текущего контроля успеваемости	2	3-	3	3+	4-	4	4+	5-	5	5+
Баллы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.6. Для расчета четвертной отметки берутся все отметки текущего контроля успеваемости, переведенные в баллы в соответствии со шкалой перевода отметок (таблица 1), затем рассчитывается среднее арифметическое с последующим применением правил математического округления. Полученный результат конвертируется обратно в 10-балльную систему оценивания (со знаками «+» и «-»).

4.7. При расчете четвертной отметки (таблица 2) применяются правила математического округления:

Таблица 2

Расчет отметки обучающегося за четверть

Расчетное значение	Балл	Отметка, выставленная обучающемуся за четверть
1,0-1,49	1	2
1,50-2,49	2	3-
2,50-3,49	3	3
3,50-4,49	4	3+
4,50-5,49	5	4-
5,50-6,49	6	4
6,50-7,49	7	4+
7,50-8,49	8	5-
8,50-9,49	9	5
9,50-10	10	5+

4.8. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные отметки составляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

4.9. При несоблюдении условий, предусмотренных пунктом 4.3 Положения, обучающийся за четверть не аттестуется. В журнал в соответствующей графе временно выставляется «не аттестован» (обозначается «н/а»).

4.10. Для обучающихся, не аттестованных по итогам четверти, проводятся обязательные к посещению дополнительные занятия по учебному предмету. Количество дополнительных занятий, а также сроки сдачи пропущенного материала определяются заместителем директора.

4.11. Четвертные отметки выставляются только после сдачи пропущенного материала и (или) выполнения обязательных форм текущего контроля.

4.12. Особенности выставления отметок доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

4.13. В справке об обучении или о периоде обучения отметки за четверть выставляются целым числом без использования знаков «+» и «-».

5. Промежуточная аттестация

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в целях оценки качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебное полугодие или весь период обучения по учебному предмету.

5.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся учреждения.

5.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, имеющие четвертные отметки по всем учебным предметам, включая отметки «2».

5.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана образовательной программы.

5.6. Формами промежуточной аттестации (аттестационными испытаниями, оценочными процедурами) являются:

контрольный урок;

зачет;

экзамен.

Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде:

письменных работ (контрольная работа, годовая контрольная работа, проверочная работа, тестирование);

устных опросов (защита реферата, собеседование);

просмотров творческих работ;

выставок;

комбинированной проверки.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

5.7. Сроки (расписание), формы и виды промежуточной аттестации утверждаются приказом учреждения не позднее чем за три недели до начала промежуточной аттестации и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения на сайте учреждения и (или) личного информирования.

5.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости успеваемости, выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.9. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации являются:

болезнь обучающегося;

плановое стационарное лечение или операция обучающегося;

санаторно-курортное лечение обучающегося;

выезд на творческие мероприятия.

Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося направляют директору учреждения заявление с указанием причин непрохождения промежуточной аттестации и предоставляют оправдательные документы, подтверждающие причину отсутствия на промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация, завершающая освоение отдельной части учебного предмета

5.10. Промежуточная аттестация, завершающая освоение отдельной части учебного предмета, проводится во II и IV четвертях.

5.11. Для проведения промежуточной аттестации формируются аттестационные комиссии. В состав каждой аттестационной комиссии включаются председатель комиссии из числа руководящих работников, члены комиссии из числа педагогических работников, секретарь комиссии.

5.12. Обучающимся, не имеющим возможности по уважительным причинам пройти промежуточную аттестацию в установленные учреждением сроки, предоставляется возможности ее пройти в иные сроки, установленные приказом учреждения.

5.13. На последнем перед промежуточной аттестацией учебном занятии проводится консультация.

5.14. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации (темы творческих работ, содержание контрольных работ, тестов и др.) разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседаниях отделений. Весь материал сдается заместителю директора по учебной работе в течение сентября.

Промежуточная аттестация, завершающая освоение всего объема учебного предмета («дипломные творческие работы»)

5.15. Промежуточная аттестация, завершающая освоение всего объема учебного предмета, проводится в IV четверти.

5.16. К указанной промежуточной аттестации относятся:

«дипломные творческие работы» по учебным предметам выпускного класса;

творческие работы по учебным предметам, заканчивающимся во 2-7 классах, к которым относятся в том числе гравюра, текстиль, лепка, цветоведение и др.

5.17. Для проведения промежуточной аттестации формируются аттестационные и конфликтные комиссии. В состав каждой аттестационной комиссии включаются председатель комиссии из числа руководящих работников, члены комиссии из числа педагогических работников, секретарь комиссии. Допускается включение в комиссию привлеченных лиц, не являющихся работниками учреждения.

5.18. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме (письменная работа, дипломная творческая работа) каждому обучающемуся выдается задание. Продолжительность проведения промежуточной аттестации устанавливается программой учебного предмета.

По завершении выполнения письменной работы, дипломной творческой работы или по окончании времени, отведенного на их выполнение, обучающийся обязан сдать свою работу и покинуть учебный кабинет. В случае отказа сдать работу по истечении времени, отведенного на выполнение задания, работа не проверяется (не допускается к просмотру), выставляется отметка «2» (неудовлетворительно).

Срок проверки письменных работ (просмотра творческих работ) не превышает трех рабочих дней.

5.19. При проведении промежуточной аттестации в устной форме с использованием билетов каждый обучающийся обязан выбрать один из предложенных, исключая возможность

видимости заданий, входящих в билеты. Обучающемуся отводится время для подготовки своего ответа – не менее 20 минут.

Члены аттестационной комиссии заслушивают ответ (просматривают работу) каждого обучающегося в отдельности, после чего имеют право задать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах программы учебного предмета. Результат промежуточной аттестации объявляется обучающемуся непосредственно после завершения ответа обучающегося или после заслушивания (просмотра работ) всех обучающихся.

5.20. Победителям и призерам (лауреатам) Премии Правительства Санкт-Петербурга «Юные дарования» и другим конкурсам аналогичного уровня результаты участия в них засчитываются в качестве отметки 5 (отлично) на промежуточной аттестации по соответствующему предмету. Решение о зачете принимается на заседании отделения по представлению преподавателя и по согласованию с заместителем директора. Обязательного присутствия обучающегося на промежуточной аттестации не требуется.

5.21. Опоздание обучающегося к началу промежуточной аттестации, для которой установлено фиксированное время проведения (установлено время начала и окончания), не является основанием для изменения времени ее окончания.

5.22. При получении отметки 2 (неудовлетворительно) на промежуточной аттестации недопустимо ссылаться на ухудшение состояния здоровья в процессе ее проведения, подтвержденное впоследствии справкой из медицинской организации.

5.23. Результаты промежуточной аттестации, завершающей освоение всего объема учебного предмета, оформляются протоколами аттестационных комиссий, отметки также заносятся в ведомости успеваемости, выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Отметки промежуточной аттестации выставляются в свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

5.24. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии, но до начала итоговой аттестации. Если творческая работа имеет значительный объем (выполнялась в течение продолжительного количества учебных занятий), время на выполнение повторной творческой работы не должно выходить за пределы окончания учебного года.

5.25. При прохождении промежуточной аттестации по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии ранее выставленная отметка может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

5.26. Творческие и письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение одного года.

6. Выставление годовых отметок

6.1. Годовая отметка по учебному предмету выставляется только при наличии отметок за все четверти (включая отметки «2») и при наличии положительных отметок за промежуточную аттестацию.

6.2. Перед выставлением годовой отметки четвертные отметки преобразуются по шкале перевода отметок в соответствии с таблицей 1.

6.3. Для расчета годовой отметки берутся все четвертные отметки (по 10-балльной целочисленной системе) и отметка промежуточной аттестации в IV четверти, затем рассчитывается среднее арифметическое с последующим применением правил математического округления. Полученный результат переводится в 4-балльную систему (без знаков «+» и «-») в соответствии с таблицей 3.

Полученный результат	Годовая отметка обучающегося
1	2
2-4	3
5-7	4
8-10	5

Например, четвертные отметки обучающегося 3, 4-, 3, 4, отметка промежуточной аттестации 4. Перевод в 10-балльную систему в соответствии с таблицей 1.

Четверти	I	II	III	IV	ПА
Отметка	3	4-	3+	4	4
Баллы	3	5	4	6	6

Среднее арифметическое = $(3+5+4+6+6)/5=24/5=4,8$, по правилам математического округления – 5.

При переводе в 4-балльную систему в соответствии с таблицей 3 настоящего Положения годовая отметка ставится 4.

7. Академическая задолженность

7.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету в следующие сроки:

обучающиеся переводных классов:

после промежуточной аттестации во II четверти – в январе-феврале;

после промежуточной аттестации в IV четверти:

первая повторная промежуточная аттестация – не позднее даты окончания учебных занятий,

вторая повторная промежуточная аттестация – не позднее 30 сентября (в следующем учебном году);

обучающиеся выпускных классов:

первая и вторая повторная промежуточная аттестация – не позднее даты начала итоговой аттестации по первому экзамену.

Конкретные сроки первой и второй повторной промежуточной аттестации определяются по мере готовности обучающегося, с учетом мнения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.3. Учреждение может проводить первую и (или) вторую повторные промежуточные аттестации в июне (во время проведения пленэров). В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации.

7.4. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации в учреждении создается комиссия в соответствии с пунктом 5.17 Положения.

7.5. Формы первой и второй повторных промежуточных аттестаций аналогичны форме промежуточной аттестации (аттестационного испытания в конце учебной четверти).

7.6. Результаты первой и второй повторных промежуточных аттестаций оформляются протоколами аттестационных комиссий.